ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения
«Крыловская центральная
районная больница»
министерства здравоохранения
Краснодарского края
от 23.09.2019 № 385

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Крыловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края занятых выполнением платных медицинских услуг

1. Общая часть

1.1. Регламент деятельности работников, занятых выполнением платных медицинских услуг вводиться с целью выполнения профессиональной деятельности сотрудниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Крыловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского Края (далее ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК), обеспечивающей получение пациентом платной медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении платной медицинской помощи в данном лечебном учреждении.

1.2. ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК может предоставлять за плату все виды плановой, консультативной, диагностической и лечебной помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренных планами-заданиями на выполнение Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, утвержденных в установленном порядке, и мероприятий федеральных, региональных целевых программ.

1.3. При оказании платных медицинских услуг населению руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.4. Платные медицинские услуги в ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК осуществляются в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность № ЛО 23-01-013686 от 01.07.2019 г. действующая бессрочно, выдана министерством здравоохранения Краснодарского края.

2. Лечебно-диагностические мероприятия

2.1. В случае проведения дополнительных платных услуг, выходящих за рамки лечения за счет ФОМС или бюджета и гарантированных законами РФ, условия их проведения обуславливаются оснащением клинической базы

лечебного учреждения и тарифами, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Бесплатное лечение граждан, в рамках законов РФ, осуществляется в ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК по месту жительства, по желанию пациента (родителей), по направлению государственных учреждений в системе ОМС.

2.3. Все пациенты могут по их личному желанию, пройти обследование по своему выбору у любого специалиста ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК на платной основе.

2.4. Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, могут пройти плановое обследование и лечение на платной основе после заключения договора на оказание платных медицинских услуг.

2.5. Все виды платных медицинских услуг осуществляются штатными работниками поликлиники в течение установленной продолжительности рабочего времени с использованием при этом оборудования и инвентаря, а также других материальных ценностей, приобретенных за счет приносящей доход деятельности. Платные медицинские услуги могут осуществляться с использованием оборудования, инвентаря и других материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета и средств ОМС при условии, если амортизация оборудования направляется на покупку оборудования для бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3. Распределение обязанностей

3.1. Врач обязан обеспечить: Проведение качественного диагностического исследования и лечебного процесса;

3.1.1. Ведение соответствующей медицинской и учетно-отчетной документации;

3.1.2. Анализ количественных и качественных показателей работы;

3.1.3. Контроль за сохранностью и рациональным использованием оборудования и аппаратуры.

3.2. Медицинская сестра:

3.2.1. Обеспечивает подготовку рабочего места для проведения исследования;

3.2.2. Подготавливает пациента к проведению исследования и участвует в его выполнении;

3.2.3. Регистрирует данные исследования в соответствующих учетных документах;

3.2.4. Содержит аптечку с препаратами для оказания экстренной медицинской помощи;

3.2.5. Обеспечивает сохранность аппаратуры, оборудования, хозяйственного инвентаря, соблюдение санитарного режима;

3.2.6. Участвует в ведении архива и обеспечивает сохранность медицинской информации.

3.3. Медицинский регистратор:

3.3.1. Объясняет пациенту условия выполнения платных консультаций, исследований и манипуляций;

3.3.2. Предоставляет информацию о перечне предоставляемых

учреждением платных медицинских услуг, сведения о квалификации специалистов;

3.3.3. Регулирует поток обследуемых лиц, осуществляет запись пациента на необходимые виды диагностических исследований.

3.4. Кассир (кабинет кассы):

3.4.1. Знакомит пациента с условиями договора на оказание платной медицинской услуги;

3.4.2. Составляет с пациентом калькуляцию стоимости платной медицинской услуги, которая является приложением к договору на оказание платных медицинских услуг;

3.4.3. Оформляет договор на оказание платной медицинской услуги, после подписания договора принимает денежные средства за услугу, выдает кассовый чек, вместе со сдачей, 1 экземпляр договора с приложением.

4. Права и обязанности исполнителя платных медицинских услуг

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Проинформировать пациента о возможности выполнения медицинского обследования на бесплатной основе в ЛПУ;

4.1.2. Оказать пациенту по договору «на оказание платных медицинских услуг», оплаченные медицинские услуги в соответствии с графиком работы задействованных специалистов и внутренним трудовым распорядком, установленным в ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК;

4.1.3. Гарантировать соответствие оказываемых пациенту платных медицинских услуг требованиям, установленным законодательством.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Производить изменение объема оказываемых медицинских услуг по согласованию с пациентом, а при угрожающих жизни или здоровью пациента состояниях - по своему усмотрению.

5. Права и обязанности пациента

5.1. **Пациент обязан:**

5.1.1. Производить своевременную оплату за медицинскую услуги в соответствии с существующей на момент обследования тарифа;

5.1.2. Сообщить необходимые данные о состоянии здоровья;

5.1.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующего у исполнителя;

5.1.4. Выполнять медицинские рекомендации и соблюдать лечебный режим;

5.1.5. Своевременно информировать исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора.

5.2. **Пациент имеет право**:

5.2.1. Требовать у исполнителя специального разрешения (лицензии) на соответствующий вид деятельности;

5.2.2. В случае несоблюдения пациентом обязательств по срокам исполнения платной медицинской услуги, пациент обязан дать согласие на

новый срок оказания платной медицинской услуги или расторгнуть договор;

5.2.3. Предъявлять требования о возмещении реального ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Потребовать исполнения платной медицинской услуги другим специалистом.

6. Производство оплаты и порядок приема

6.1. Зачисление средств на текущий счет по внебюджетным средствам производится путем безналичных перечислений со счетов плательщиков, на основании установленных расчетно-кассовых документов, либо через кассу учреждения при внесении платежей наличными деньгами.

6.2. Прием наличных денег кассой, а также все операции, связанные с движением денежных средств, осуществляются в соответствии с Правилами ведения кассовых операций в РФ.

6.3. Прием осуществляется после оплаты пациентом в кассе поликлиники стоимости платной медицинской услуги в размере, установленном имеющимся прейскурантом цен.

6.4. Оплата стоимости выбранного медицинского приема врача-специалиста и обследований проводится в кассе ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК.

6.5. Платный прием ведется в кабинетах поликлиники без очереди, согласно полученного у кассира договора и чека об оплате.

6.6. В случае возникновения вопросов, пациент имеет право обратиться за разъяснениями к администрации поликлиники (заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по экономическим вопросам).

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между поликлиникой и пациентом

7.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере платной медицинской помощи относятся: оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества, нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента.

7.2. В случае нарушения прав пациента, он может обращаться в письменном виде либо устно с жалобой непосредственно к главному врачу или заместителю главного врача по медицинской части.

7.3. Если жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр - секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю), а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии

подтверждающих документов они должны быть приложены.

7.4. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в течение 3-х рабочих дней.

8. Администрация поликлиники имеет право:

8.1. Проводить периодический и выборочный контроль качества оказания платных медицинских услуг в пределах должностных обязанностей ответственных лиц.

8.2. Требовать выполнение имеющихся директивных документов, регламентирующих оказание медицинской помощи населению.

8.3. Производить экспертную оценку работы медицинского персонала платного приема, используя имеющуюся медицинскую документацию.

8.4. Присутствовать во время приема больного.

8.5. Отстранить от работы на платном приеме сотрудников, нарушающих установленный порядок работы платного приема, а также в случае нарушения финансовых операций.

8.6. Имеет право расторгнуть договор с пациентом при несоблюдении либо ненадлежащим исполнением договора в соответствии с законодательством.

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам И.В. Губарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения
«Крыловская центральная
районная больница»
министерства здравоохранения
Краснодарского края
от 23.09.2019 № 385

Договор № ___
на оказание платных медицинских услуг с физическими лицами.

ст. Крыловская _____20 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Крыловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача _____а, действующего на основании Устава и Лицензии №_____ от _____ года с одной стороны и_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании_____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор определяет условия оказания платных медицинских услуг. "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" обязуется оказать "Заказчику" платную медицинскую услугу:

_____
(наименование медицинской услуги)

2. Стоимость и порядок оплаты.

2.1. Стоимость услуги составляет _____ руб. ____ копеек.

2.2. Оплата "Заказчиком" производится наличным платежом в кассу "Исполнителя" или безналичным путем до предоставления медицинской услуги (предоплата).

2.3. При возникновении необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим договором, они выполняются с письменного согласия "Заказчика" с оплатой согласно прейскуранту и оформляются дополнением к настоящему договору.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. "Исполнитель" обязан:

- оказать "Заказчику" качественную медицинскую услугу в установленный договором срок;
- заблаговременно предоставить "Заказчику" доступную для его понимания достоверную информацию о предоставляемой услуге;
- обеспечить все необходимые условия для оказания услуг "Заказчику";
- незамедлительно информировать "Заказчика" об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;
- выдать "Заказчику" кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег.

3.2. "Исполнитель" имеет право:

- в случае возникновения неотложных ситуаций, действуя в условиях крайней необходимости, самостоятельно определять объем исследований, манипуляций, оперативных вмешательств, необходимых для установления диагноза, обследования и оказания медицинской помощи, в том числе, и не предусмотренной договором;
- отказаться от исполнения обязательств при условии возврата "Заказчику" стоимости оплаченной услуги;

3.3. "Заказчик" обязан:

- своевременно оплатить стоимость услуги;
- сообщить исполнителю сведения, необходимые для качественного исполнения услуги (реакция на медикаменты, перенесенные заболевания и пр.);
- точно соблюдать правила и условия получения медицинской услуги, рекомендованной "Исполнителем".

3.4. "Заказчик" имеет право:

- на предоставление ему "Исполнителем" полной, доступной для понимания, своевременной информации о получаемой медицинской услуге;
- отказаться от получения услуги на любом этапе и получить оплаченную сумму с возмещением "Исполнителю" фактических затрат.

4. Информация о предоставляемой услуге.

4.1. "Исполнитель" имеет лицензию № ЛО 01 июля 2019 года № ЛО-23-01-013686, выданную министерством здравоохранения Краснодарского края, действующую бессрочно

4.2. "Заказчик" уведомлен о том, что данный вид медицинской услуги оказывается на платной основе.

4.3. Перед оказанием медицинской услуги врач обследует "Заказчика" и устанавливает отсутствие противопоказаний.

4.4. Началом предоставления медицинской услуги считается первичный осмотр и обследование;

4.5. Обследование производит (ят) врач (врачи):

(Ф.И.О., врачебная квалификационная категория)

4.6. В связи с оказанием медицинской услуги, в предусмотренных нормативными актами МЗ РФ случаях, "Заказчику" по его требованию выдается листок нетрудоспособности.

4.7. "Заказчик" разрешает "Исполнителю" использовать всю информацию о состоянии своего здоровья из других лечебных учреждений в целях повышения качества предоставляемой услуги.

5. Ответственность сторон.

5.1.В случае ненадлежащего оказания услуги "Заказчик" вправе по своему выбору потребовать:

5.1.1. Безвозмездного устранения недостатков услуги;

5.1.2. Соответствующего уменьшения стоимости услуги;

5.1.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги, если это необходимо, в других медицинских учреждениях.

5.2. "Исполнитель" освобождается от ответственности за неудовлетворительный исход или осложнения, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, грубой неосторожности или умысла "Заказчика".

5.3. Заказчик" возмещает "Исполнителю" фактические убытки, если последний не смог оказать услугу или был вынужден прекратить ее оказание по вине "Заказчика".

5.4. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность согласно норм действующего законодательства Российской Федерации.

6. Срок действия договора, порядок его расторжения.

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств сторонами.

6.2. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, оформлены в письменной форме в виде дополнений.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Прочие условия.

Споры и разногласия решаются путем переговоров, привлечения экспертов, устраивающих обе стороны, а также в судебном порядке.

8. Реквизиты сторон и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУЗ Крыловская ЦРБ

ст. Крыловская, ул. Кооперативная,66

ИНН 2338004792 /КПП233801001

ЗАКАЗЧИК:

ФИО:

р/с 40601810900003000001 л\с 828527680
БАНК: Южное ГУ Банка России, г. Краснодар
БИК 040349001
Главный врач
ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК

_____
М.П.

_____

адрес

Подпись:
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения
«Крыловская центральная
районная больница»
министерства здравоохранения
Краснодарского края
от 23.09.2019 № 385

Договор №_____
об оказании медицинских услуг

ст. Крыловская _____ год

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Крыловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача _____а, действующего на основании Устава и Лицензии №_____ от _____ года с одной стороны и_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании_____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», ***в соответствии с частью 1 пункта 4 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же законодательством Российской Федерации и Краснодарского края,*** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство организовывать и проводить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей Заказчика на основании Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения» и Письма «Методические рекомендации – медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств», утвержденного Минздравом и Минтрансом РФ № 2510/9468-03-32 от 21.08.2003г., в медицинском учреждении Исполнителя, расположенного по адресу:

_____в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности №_____ от _____ года. *(Приложение № 1),* выданной министерством здравоохранения Краснодарского края, а Заказчик принимает на себя обязательства оплачивать услуги в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. График работы кабинета предрейсовых медицинских осмотров:

- с _____часов до _____часов в рабочие дни, в выходные и праздничные дни по заявке Заказчика;

- послерейсовые осмотры - по заявке заказчика.

1.3. Целью предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров.

1.4. Предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр включает проведение медицинским персоналом Исполнителя следующих мероприятий:

- определение артериального давления и пульса у водителей;

- определение наличия алкоголя в выдыхаемом воздухе и, по показаниям, других психотропных веществ в биологических субстратах одним из официально признанных методов;

- при наличии показаний, проведение любых других разрешенных медицинских исследований, необходимых для решения вопроса о допуске к работе водителя.

1.5. Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;

- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;

- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;

- при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

1.6. При допуске к рейсу на путевых листах ставится штамп «Прошел предрейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр с указанием даты и времени проведения.

1.7. По результатам предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра ведется полицевой учет отстраненных от работы водителей, для чего используются бланки карт амбулаторного больного. В карту заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные ст. 3 настоящего Договора.

2.1.2. Предусмотреть в трудовом договоре или в отдельном локальном акте с сотрудником, которому проводятся предрейсовые медицинские осмотры, его безусловное согласие на обследование на предмет содержания в его организме наркотических веществ. (Согласно статьи 54 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»).

2.1.3. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.2. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного исполнения своих обязанностей по Договору.

2.3.Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить на современном уровне, с высоким качеством и в срок проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2. настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить кабинет квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, необходимыми для исполнения обязательств по договору.

2.3.3. Обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры.

2.3.4. Организовать повышение квалификации специалистов по вопросам организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров.

2.3.5. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

2.3.6. Обеспечить содержание кабинета в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.

2.3.7. Обеспечить оформление и сохранность необходимой документации.

2.3.8. Обязательства Исполнителя считаются выполненными с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случаях, предусмотренных п. 3.7. настоящего Договора, изменять стоимость медицинских услуг. Об указанных изменениях Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты предполагаемых изменений.

3.Цена договора, стоимость медицинских услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость медицинских услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему договору, составляет _____рубля за 1 (один) медицинский осмотр, НДС не облагается (ст.149 НК РФ).

3.2. Расчеты за оказываемые услуги производятся ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета и акта сдачи-приемки услуг, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его подписания Заказчиком.

3.3. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель передает Акт сдачи-приемки услуг, подписанные со своей стороны в 2-х (двух) экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает и подписывает Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет мотивированный отказ.

3.4. За просрочку платежа заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более размера задолженности.

3.5. При досрочном расторжении настоящего договора Стороны должны произвести взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его расторжения.

3.6. В случае, если Заказчик задерживает оплату оказанных услуг более одного расчетного периода, Исполнитель вправе прекратить оказание услуг до полного погашения задолженности.

3.7. В случае изменения ставок и порядка налогообложения, при изменениях иных экономических условий или производственной мощности Исполнителя, а также в случае изменения действующего законодательства РФ, стоимость услуг, указанная в п. 3.1. договора может быть пересмотрена.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора и подтверждены надлежащим образом.

4.2. Если, по мнению Сторон, медицинское обслуживание может быть продолжено, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

5.3. При не достижении соглашения между Сторонами путем переговоров, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Краснодара.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего договора _____.

6.2. Все изменения и дополнения к договору действительны и являются его неотъемлемой частью при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Досрочное расторжение договора по инициативе одной из Сторон допускается при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1.Об изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, телефонов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все Приложения к договору являются его неотъемлемой частью при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» Юридический адрес: 352080; Краснодарский край, ст. Крыловская, ул. Первомайская, 84 ИНН-2338004792; КПП-233801001 Тел./факс: 8(86161) 32142; р/счет: 40601090000300001 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар Получатель: ГБУЗ «Крыловская ЦРБ» МЗ КК л/сч 902.51.083.0) БИК банка 040349001 ОГРН-1022304104954 От Исполнителя Главный врач МБУЗ «Крыловская ЦРБ» _____ В.Н. Усалев	Юридический адрес:_____ ИНН_____; КПП_____ Тел./факс: _____ р/счет: _____ БИК _____ ОГРН_____ От Заказчика: _____